

Revisjon av
BRUKSREGLER

for

**Toten Almenning lodd nr. 1, 2, 3, 4, 5 og
Eina Almenning**

FORORD

Disse bruksregler er gitt med hjemmel i lov av 19. juni 1992 nr. 59 om bygdealmenninger § 3 – 7, og er godkjent av **Landbruks- og matdepartementet** etter bestemmelsene i samme lovs § 3 – 8.

Bruksreglene er bindende for almenningsstyret og de eiendomsberettigede og bruksberettigede. Bruksreglene skal legges til grunn for styrets forvaltning av almenningen og de eiendomsberettigede og bruksberettigedes utøvelse av bruksrettene, ved siden av bestemmelsene i lov om bygdealmenninger og annet lovverk. For å få oversikt over de bestemmelser som gjelder er det nødvendig å lese lovverk og bruksregler i sammenheng, samt å holde seg orientert om de avgjørelser som fattes av styret.

§ 1. FORMÅL.

Formålet med disse bruksregler er å sikre en forsvarlig forvaltning og utnyttelse av almenningen innen lovens rammer, slik at den kan opprettholdes som en fellesressurs til beste for de eiendomsberettigede og bruksberettigede, og dernest til beste for bosetting, næringsvirksomhet, naturmiljø og friluftsliv i bygdelaget.

§ 2. BRUKSRETT.

2.1. *Vilkår for bruksrett (lovens § 2 - 1).*

Bruksrett ligger til de jordbrukseiendommer innen bygdelaget som fra gammel tid har utøvd bruksrett i almenningen. Med jordbrukseiendommer forstås eiendommer som etter dyrket areal, beliggenhet, bebyggelse og bruk har karakter av jordbruk.

2.2. *Bruksrettens innhold (lovens § 2 - 2).*

Eier av eiendom med tilliggende bruksrett kan bare utøve retten til dekning av eiendommens behov ved jordbruksmessig drift. Retten skal kunne utøves på en måte som til enhver tid er i samsvar med rasjonell bruk, og som er naturlig etter tiden og forholdene. Er almenningens avkastning utilstrekkelig til dekning av det samlede bruksbehov, skal styret foreta en forholdsmessig avkorting i ytelsene.

2.3. Bruksrettsregister, eierskifte (lovens § 2 - 5).

Styret har ansvar for at det føres register over eiendommer med tilliggende bruksrett. Registeret er grunnlaget for manntallet ved valg av almenningsstyre. Registeret skal inneholde opplysninger om dyrket areal, om foretatte tildelinger av ytelser fra almenningen og hvem som til enhver tid utøver bruksretten.

Ved eierskifte og endringer med hensyn til utøvelse av bruksretten, eller stemmerett ved almenningsstyrevalg, skal eieren gi skriftlig underretning til styret.

2.4. Bortfall av bruksrett (lovens § 2 - 6).

For bortfall av bruksrett gjelder lov om bygdealmenninger § 2 - 6. Etter denne bestemmelse faller bruksretten bort :

1. Hvis jordbruksdriften på eiendommen blir lagt ned, og
 - a) jorden tas i bruk til annet formål eller
 - b) blir liggende nede i et sammenhengende tidsrom av 5 år
2. Hvis eiendommen ved frasalg, annen frivillig avståelse, ekspropriasjon eller omdisponering mister sin karakter av jordbruk.

Bortfall av bruksrett inntreer først når styret har truffet avgjørelse om det, og eieren av den eiendom det gjelder er underrettet om avgjørelsen. Når vilkårene foreligger har styret plikt til å treffe avgjørelse om bortfall av bruksrett.

2.5. Betaling for ytelser (lovens § 2 - 7).

Den som utøver bruksretten er ansvarlig overfor almenningen for riktig betaling av almenningsytelsene. Ytelsene kan om nødvendig gjøres betinget av at det stilles betryggende sikkerhet for riktig betaling.

Forutsetningen for å motta ytelser fra almenningen er at den bruksberettigede ikke har gjeld til almenningen fra før.

§ 3. FORVALTNING OG ADMINISTRASJON.

3.1. Almenningsstyret (lovens § 3 - 1).

Styret skal bestå av :

Lodd nr. 1	-	5 medlemmer/varamedlemmer		
Lodd nr. 2	-	5	”	”
Lodd nr. 3	-	5	”	”
Lodd nr. 4	-	5	”	”
Lodd nr. 5	-	5	”	”
Eina Almenning	-	5	”	”

3.2. Styrets oppgaver og myndighet (lovens § 3 - 2).

Styret representerer både eier - og bruksrettsinteressene og har til oppgave å forestå forvaltningen av almenningen i samsvar med lovverket, disse bruksregler og skogbruksplan. Styret har myndighet til å avgjøre alle spørsmål i forbindelse med almenningens forvaltning og drift, herunder spørsmål om bruksrett, når ikke annet følger av lovverket. Styrets avgjørelser kan ikke påklages.

3.3. Almenningsbestyrer (lovens § 3 - 5).

Allmenningsbestyreren ansettes av allmenningsstyret. Vedkommende skal ha utdanning i skogbruk, med mindre stillingen krever andre kvalifikasjoner. I slike tilfelle kan departementet kreve at en skogbruksutdannet person skal ha ansvaret for skogens forstlige behandling og drift.

Arbeidsoppgaver, rettigheter og plikter går fram av lov om bygdealmenninger, av instruks for stillingen og arbeidsavtale.

3.4. Skogbruksplan (lovens § 3 - 5).

Det skal til enhver tid foreligge en skogbruksplan for almenningen.

3.5. Regnskap (loven § 3 - 10).

Styret er ansvarlig for at regnskapsførsel skjer i overensstemmelse med lov om bygdealmenninger § 3 - 10 og regnskapsloven, eventuelt etter nærmere bestemmelser for regnskapsførselen fastsatt av departementet.

3.6. Revisjon (lovens § 3 - 11).

Revisor velges av årsmøtet og skal være registrert eller statsautorisert. Som revisor kan velges et selskap som driver revisjonsvirksomhet. ~~Årsmøtet kan i tillegg velge en skogbrukskyndig revisor blant de eiendomsberettigede og bruksberettigede, eller en person med skogbruksbakgrunn bosatt innen almenningens bygdelag. Styret utarbeider egen instruks for den skogbrukskyndige revisor.~~ Dersom årsmøtet foreslår andre revisjonsordninger skal disse godkjennes av departementet.

3.7. Nærmere bestemmelser om disponering av overskudd (lovens § 3 - 12).

Almenningskassens overskudd skal benyttes til beste for almenningen og de eiendomsberettigede og bruksberettigede, etter allmenningsstyrets nærmere bestemmelser og etter følgende retningslinjer :

- a) Det avsettes først tilstrekkelig med midler til sikring og forbedring av allmenningen, med sikte på en best mulig utnyttelse av produksjonsmulighetene og dekning av de eiendomsberettigedes og bruksberettigedes fremtidige behov – herunder ved innkjøp av eiendom hvor dette kan være aktuelt.
- b) Det kan avsettes midler til igangsetting, opprettholdelse og eventuelt utvidelse av foredlingsvirksomhet og forretningsvirksomhet i tilknytning til allmenningens drift.

- c) Det kan avsettes midler til ulike tiltak knyttet til naturmiljø og friluftsliv.
- d) Det kan avsettes midler til rabatt- og bidragsordninger.
- e) Det kan avsettes midler til fond for spesielle formål.
- f) Det kan bevilges tilskudd til allmenntillegte formål innen allmenningsbygdelaget.
- g) Det kan med departementets samtykke foretas utdeling av kontantutbytte.

For øvrig kan overskuddet disponeres innenfor rammen av vanlig forretningsmessig drift.

3.8. Årsmøtet og dets saker og myndighet (lovens §§ 3 - 13 og 3 - 14).

Årsmøte skal holdes av de eiendomsberettigede og bruksberettigede hvert år innen utgangen av april måned. Møtet sammenkalles med minst tre ukers varsel.

Almenningsstyrets årsmelding og regnskap skal, sammen med sakliste for årsmøtet og eventuelt valgkomiteens forslag til styremedlemmer og varamedlemmer (jfr. § 4 - 7), legges ut til gjennomsyn for de eiendomsberettigede og bruksberettigede senest tre uker før årsmøtet holdes og med kunngjøring om utleggelsen.

Alternativt kan de samme dokumenter sendes ut til samtlige eiendomsberettigede og bruksberettigede innen samme tidsfrist.

Nevnte dokumenter skal, senest samtidig med at de utlegges til gjennomsyn eller sendes ut, sendes departementet, som har rett til å la seg representere på årsmøtet uten stemmerett.

Årsmøtet ledes av en møteleder som velges av årsmøtet. Møtet er lukket, med mindre det selv bestemmer noe annet.

For årsmøteforhandlingene og almenningstyret skal det føres en protokoll, som oppleses ved møtets slutt og undertegnes av to dertil valgte møtedeltagere. Årsmøtet kan bestemme at samtlige møtedeltagere underskriver årsmøteprotokollen.

Årsmøtet skal :

1. Avgi uttalelse til almenningstyrets årsmelding og regnskap.
2. Avgi uttalelse til en orientering fra almenningstyret om planer for kommende års virksomhet.
3. Velge almenningstyre og valgkomite etter bestemmelsene i kapittel 4.
4. Fastsette godtgjørelse for medlemmene av almenningstyret.
5. Oppnevne revisorer for neste års regnskap, og eventuelt fastsette godtgjørelse for revisjonen.
- ~~6. Oppnevne skogbrukskyndig revisor.~~
6. Avgi uttalelse i saker som noen med møterett ved skriftlig henvendelse til almenningstyret senest en uke før årsmøtet holdes, har krevd behandlet.

7. Avgi uttalelse i andre saker som fremlegges av almenningstyret med anmodning om uttalelse fra årsmøtet.

Årsmøtet har ingen beslutningsmyndighet i andre saker enn valg av almenningstyre og valgkomite og fastsettelse av godtgjørelse til almenningstyrets medlemmer og eventuelt oppnevning og fastsettelse av godtgjørelse til revisorene.

Uttalelser fra årsmøtet er veiledende og binder ikke almenningstyret.

§ 4. VALG AV ALMENNINGSSTYRE.

Styret velges på årsmøtet, av og blant de eiendomsberettigede og bruksberettigede, i henhold til manntallet og forøvrig slik som bestemt i lov om bygdealmenninger kap. 4. Valget tilrettelegges og ledes av en valgkomite som velges på årsmøtet i forbindelse med styrevalget.

§ 5. VIRKESRETT.

5.1. Virkesrett (lovens § 5 - 1).

Eiendom med tilliggende bruksrett har rett til trevirke til dekning av eiendommens jordbruksmessige behov, etter de nærmere bestemmelser i lov om bygdealmenninger og disse bruksregler.

5.2. Uttak av virke (lovens § 3 - 7 d, jfr. § 5 - 4).

Det skal søkes på forhånd om uttak av :

1. Materialer til nybygg og større vedlikeholdsarbeider.
2. Skogsved.
3. Bidrag og erstatninger for trebesparende materialer. Oppmåling og utdeling finner sted i henhold til hver enkelt almennings bestemmelser.

Søknadsfrister og betalingsbetingelser fastsettes av hvert enkelt almenningstyre.

Almenningstyret kan sette en beløpsgrense for når søknadsplikt utløses.

Uttak av materialer til nybygg og større vedlikeholdsarbeider skal behandles av styret. Styrets leder og bestyreren har fullmakt til sammen å behandle mindre uttak av materialer, innenfor de rammer styret setter.

Søknad om uttak av materialer må inneholde opplysninger om eiendommens navn, gårds - og bruksnr., hvem som er eier og bruker, og hva materialene skal brukes til.

Dessuten må det opplyses om i hvilken periode materialene skal benyttes, og uttaket må skje i denne perioden.

Om styret finner det nødvendig må det ved nybygg leveres tegninger.

~~Ufullstendige søknader kan avvises.~~

Dersom tildelt virke ikke er tatt ut innen ett år etter tildelingen, faller tildelingen bort

dersom det ikke foreligger spesielle forhold som gjør at styret kan godkjenne unntak.

Nærmere regler om virkesrabatt og tilskudd til bruk av trebesparende materialer fastsettes av hvert enkelt almenningsstyre.

Ansvar for oppmåling som nevnt ovenfor ligger hos styret, og foretas av styre - medlemmer, eller den/de styret delegerer dette til.

5.3. Bruk og behandling av mottatt virke - omgjøring av tildeling m.v. (lovens § 5 - 6).

Mottatt virke må behandles forsvarlig og benyttes innen rimelig tid. Virke og andre ytelser skal anvendes til de formål som er forutsatt ved tildelingen, og kan ikke selges eller anvendes på annen måte uten styrets samtykke. Ved overtredelser kan styret omgjøre tildeling som er foretatt og kreve virket tilbake eller kreve rabatt eller tilskudd tilbakebetalt i henhold til bestemmelsene i lov om bygdealmenninger. Styret kan nekte ny tildeling av virke inntil oppgjør er foretatt.

Styret kan iverksette nødvendige kontrolltiltak for å forsikre seg om at virke og andre ytelser brukes i overensstemmelse med regelverket.

5.4. Refusjon (tilbakebetaling) av ytelser fra almenningen (lovens § 3 - 7 jfr. § 5 - 7).

Nærmere regler om refusjon av almenningsytelser fastsettes av det enkelte almenningsstyre.

5.5. Gjenoppføring og utbedring av bygninger etter brann eller annen skade (lovens § 5 - 8).

Det gis ikke utvisning, virkesrabatt eller tilskudd til bruk av trebesparende materialer ved gjenoppføring eller utbedring av skadde bygninger som har vært fullverdiforsikret. For bygninger som har vært forsikret etter en lavere verdi, gjelder det samme for den del av gjenoppføringen eller utbedringen som dekkes av forsikringssummen.

5.6. Bygninger som ikke tjener noe aktuelt jordbruksmessig behov (lovens § 5 - 9).

For nedlagte seterhus og andre bygninger som ikke lenger tjener noe aktuelt jordbruksmessig behov, kan virkesretten ikke nyttes.

Allmenningsstyret kan likevel samtykke i at virkesrett utøves til vedlikehold når vernehensyn, mulighetene for at bygningene senere vil kunne tjene et aktuelt jordbruksmessig behov eller andre særlige hensyn tilsier det. Det er et vilkår for slikt samtykke at vedkommende eiendom oppfyller vilkårene for bruksrett etter § 2-1.

5.7. Føderådsbygninger (lovens § 5 - 10).

For eiendommer med tilliggende bruksrett omfatter virkesretten også virke til oppføring og vedlikehold av føderådsbygning når eiendommens jordbruksmessige betydning tilsier slik bolig.

Tildelingen kan i slike tilfelle begrenses til den størrelse og standard som godkjennes for husbanklån til enhver tid, jfr. også Landbruksbankens bestemmelser.

5.8. Driftsbygninger for utvidet produksjon (lovens § 5 - 11).

For driftsbygninger som er innrettet på eller planlagt for vesentlig større produksjon enn eiendommens fôrgrunnlag gir forutsetning for, kan virkesrett bare utøves for en slik forholdsmessig del av oppføring og vedlikehold som svarer til behovet ved vanlig jordbruksdrift på eiendommen. ~~I slike tilfelle kan styret foreta en avkorting.~~

§ 6. BEITE, SETER.

6.1. Beiterett (lovens § 6 -1).

Eiendom med tilliggende bruksrett i almenningen har rett til beite med så stor besetning som kan vinterføs på eiendommen.

6.2. Beitebruksregler (beiteordning) (lovens § 6 - 3).

Styret skal sørge for en fornuftig utnyttelse av beiteressursene i almenningen, under hensyn til skogens produksjon og almenningens flerbruksutnyttelse.

Styret skal til enhver tid vurdere beitebeleggets størrelse og kan om nødvendig sette forbud mot beiting i deler av almenningen, eller med visse slags dyr eller for et bestemt tidsrom.

Styret kan pålegge de beiteberettigede å opprette beitelag, og pålegge beitelagene å sørge for organisert tilsyn og sanking av dyr på beite. Foran hver beitesesong skal beitelagene gi melding til styret om det påregnelige antall dyr som skal slippes. Tidspunkt for slipp av beitedyr i almenningen fastsettes av styret i samråd med beitelagene.

Forøvrig påligger det hvert enkelt almenningsstyre å utarbeide egne beitereregler.

6.3. Behandlingen av seterhus når bruksrett eller rett til opptatt seter er falt bort (lovens § 6 - 8).

~~Utenfor regulerte hytteområder kan hus på nedlagte setre bare overdras til bruksberettigede. Når særlige grunner foreligger kan dispensasjon gis av styret.~~

For seterhus som kommer inn under denne bestemmelsen skal det, dersom eieren ønsker å ha dem stående, opprettes festekontrakt med almenningen. ~~Slik feste-kontrakt skal kun omfatte punktfeste.~~

§ 7. JAKT OG FANGST.

7.1. Forvaltningen av jakt og fangst (lovens § 7 - 6).

Forvaltningen av jakt og fangst skal ha som mål å oppnå et fornuftig viltstell ut i fra skoglige og andre forhold, og en rasjonell utnyttelse av jakten i almenningen, innen - for rammen av gjeldende lovgivning.

Styret bør ta initiativ til at det blir utarbeidet en plan for forvaltningen av storvilt -

stammen, eventuelt i samarbeid med tilgrensende eiendommer.

7.2. Jakt på hjortevilt og bever (lovens § 7 - 6).

Styret og administrasjonen har ansvaret for forvaltningen av jakt på hjortevilt og bever. Jakttiden skal ligge innenfor de tider som er fastsatt for distriktet. Priser for jakt på hjortevilt og bever skal i hovedsak følge vanlig markedspris.

7.3. Rett til småviltjakt (lovens §§ 7 - 1 og 7 - 2).

Rett til jakt og fangst på småvilt har den som utøver bruksrett med tilhørende husstand, slik det følger av bygdealmenningslovens § 7 - 1. Styret avgjør for hvert år i hvilken utstrekning jaktkort skal utstedes til andre enn de som er nevnt i første ledd og eventuelt fordelingen mellom innenbygdsboende og andre. Vedkommende kommunale organ skal på forhånd være gitt anledning til å uttale seg.

7.4. Bortleie/driftsavtale for småviltjakten (lovens §§ 7 - 4 og 7 - 5).

Styret kan, for inntil fem år om gangen, inngå avtale om administrasjon av jakten med organisasjon som har fremme av jakt og viltpleie som formål. Styret fastsetter betingelsene for avtalen. Dersom jakten leies bort, kan dette bare skje for ett år om gangen. Betingelsene fastsettes av styret etter at vedkommende kommunale organ har uttalt seg om utkastet til leieavtale. Bruksberettigede som ønsker å jakte kan ikke utelukkes selv om jakten leies bort.

7.5. Jaktkort for småviltjakten (lovens § 7 - 7).

Ingen må drive jakt og fangst av småvilt i almenningen uten på forhånd å ha løst jaktkort i samsvar med disse regler. Jaktkortet skal lyde på navn og kan ikke overdras. Det skal alltid bringes med under jakten og forevises på forlangende. Jaktkort utstedes bare mot forevisning av kvittering for betalt jegeravgift.

Avgiftene for jaktkort for småvilt fastsettes hvert år av styret for følgende grupper:

- a) bruksberettigede med husstand og andre som bor fast på og er knyttet til driften av bruksberettiget eiendom.
- b) innenbygdsboende i almenningens bygdelag.
- c) personer som ikke omfattes av a og b.

Inntektene av salg av jaktkort tilfaller almenningkassen, og kan sammen med eventuelle offentlige bidrag og andre inntekter benyttes til fremme av viltstellet. Der det er inngått driftsavtale eller avtale om bortleie disponeres inntektene fra jaktkortsalget etter avtale med vedkommende organisasjon det er inngått avtale med.

7.6. Felles viltområder (lovens § 7 - 3).

Der hvor forholdene ligger til rette for det, kan styret samarbeide med andre om felles tiltak til fremme av viltstellet, felles jaktregler og felles jaktkort, som omhandlet i viltlovens § 37 og 38.

7.7. Rapportplikt (lovens § 7 - 6, viltlovens § 50).

De som for utstedt jaktkort for almenningen/området, plikter å gi de oppgaver over felt og fanget vilt som blir krevet av styret eller blir pålagt av viltmyndighetene.

7.8. Oppsyn (lovens § 7 - 6).

Styret ansetter nødvendig oppsyn, som lønnes av almenningen, eventuelt av organisasjon som jakten er leid ut til eller som det er inngått driftsavtale med. Styret skal påse at oppsynet er effektivt, og at overtredelser av lover og regler blir innberettet til styret.

Hvor forholdene ligger til rette for det, kan styret samarbeide med andre og med vedkommende kommunale organ om felles oppsyn over større områder.

7.9. Nødvendige begrensninger i jaktadgangen (lovens § 7 - 6).

Innenfor rammen av viltmyndighetenes bestemmelser om jakttider m.m. kan styret foreta innskrenkninger med hensyn til tiden, området og måten for utøvelse av jakt og fangst, når disse tiltak etter styrets mening er nødvendige av hensyn til viltbestanden og beiteinteressene. Det samme gjelder begrensning i antall jegere og i antall vilt av ulike slag som tillates felt eller fanget.

Før styret treffer vedtak i henhold til foranstående bestemmelser, skal vedkommende kommunale organ gis anledning til å uttale seg.

§ 8. FISKE.

8.1. Forvaltningen av fisket (lovens § 8 - 7).

Forvaltningen av fisket skal ha som mål å oppnå en rasjonell utnyttelse av fisket, innenfor rammen av gjeldende lovgivning.

8.2. Rett til fiske (lovens § 8 - 1).

Rett til fiske har den som utøver bruksrett med tilhørende husstand, slik det følger av lovens § 8 - 1.

Styret avgjør om det skal åpnes adgang til fiske for andre personer enn de som er nevnt i første ledd i hele eller deler av almenningen.

Styret kan også bestemme at det skal åpnes adgang til fiske med andre redskaper enn krok og betingelsene for slikt fiske.

For øvrig gjelder de regler som er fastsatt for den kommune der almenningen ligger med hensyn til fisketider, redskap, minstemål m.v.

8.3. Felles fiskeområde (lovens § 8 - 4).

Der hvor forholdene ligger til rette for det, kan styret samarbeide med andre om felles tiltak til fremme av fisket, felles fiskeregler og felles fiskekort. Vedkommende kommunale organ skal på forhånd være gitt anledning til å uttale seg.

8.4. Driftsavtale/bortleie (lovens §§ 8 - 5 og 8 - 6).

Styret kan, for inntil fem år om gangen, inngå avtale om administrasjon av fisket med organisasjon som har fremme av fiske som formål. Styret fastsetter betingelsene for avtalen. Dersom fisket leies bort, kan dette skje for ett år om gangen. Betingelsene fastsettes av styret etter at vedkommende kommunale organ har uttalt seg om utkastet til leieavtale.

8.5. Fiskekort (lovens § 8 - 8).

Alle som skal fiske i almenningen må løse fiskekort, som skal lyde på navn. Kortet kan ikke overdras. Styret fastsetter vederlaget for fiske med forskjellige redskaper. Det fastsettes priser for en enkelt dag, for helg, uke og sesong.

For andre enn bruksberettigede kan det fastsettes egne satser for dag, helg, uke og sesong.

Inntekter ved salg av fiskekort tilfaller almenningsskassen og kan blant annet brukes til fremme av fisket. Der det er inngått driftsavtale eller avtale om bortleie disponeres inntektene av fiskekortsalget etter avtale med vedkommende organisasjon **det er inngått avtale med.**

8.6. Oppsyn (lovens § 8 - 7).

Styret sørger for nødvendig oppsyn som lønnes av almenningen, eventuelt av organisasjon som fisket er leid ut til eller som det er inngått driftsavtale med. Styret skal påse at oppsynet er effektivt, og at overtredelser av lover og regler blir innberettet til styret.

Dersom forholdene ligger til rette for det, kan styret samarbeide med andre og med vedkommende kommunale organ om felles oppsyn over større områder.

§ 9. ANDRE BESTEMMELSER.

9.1. *Regler om motorisert ferdsel (jfr. lovens § 3 - 7 j, Totenalmeningenes regler av 1. mars 1973 samt Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag av 10. juli 1977.)*

a) Med ferdsel menes i det etterfølgende trafikk som ikke skjer i samband med skogsdrift eller annen næringsrettet virksomhet.

- b) Ferdsel med motordrevet båt er forbudt.
- c) Ferdsel med motordrevne fremkomstmidler (snøscootere, weasler, motorsykler, terrengvogner o.a.) utenfor veg farbar med bil, samt landing med fly eller helikopter på land eller vatn er forbudt.
- d) Det er forbudt å hensette motorkjøretøyer, campingvogner eller andre tilhengere, telt, båter o.l. på almenningenes grunn utover to døgnns varighet. Skader på hensatte kjøretøyer m.m. er almenningene uvedkommende. Unntatt campingvogner og telt gjelder forbudet under dette punkt ikke hensetting i forbindelse med opphold på seter eller hytte i almenningene.
- e) Forbudsbestemmelsene i pkt. b til d gjelder ikke ambulanseskjøring, brannvernets og politiets tjenestekjøring.
- f) Etter søknad i hvert enkelt tilfelle kan almenningsstyret eller almenningsbestyreren gi dispensasjon fra disse regler når særlige forhold gjør det rimelig, som f. eks. løypepreparering, varekjøring og kultivering av fiskevann. Det må i tillegg innhentes tillatelse fra kommunale myndigheter.
- g) **Bruk av åpen ild skal følge de til enhver tid gjeldende kommunale regler.**

§ 10. OVERTREDELSER.

Overtredelse av disse bruksregler kan medføre politianmeldelse og straff med bøter, jfr. bygdealmenningslovens § 9 - 3, for så vidt ikke strengere straffebestemmelser kommer til anvendelse på forholdet.

§ 11. IKRAFTTREDELSE.

Disse bruksregler er godkjent av **Landbruks- og matdepartementet** xx.xx.xxx og trer i kraft fire uker etter at de er kunngjort. Fra samme tidspunkt oppheves tidligere bruksregler for Toten Almenning lodd nr. 1, 2, 3, 4, 5 og Eina Almenning, fastsatt **11. mars 1996.**

Bruksreglene skal gjennomgås, og eventuelt endres, minst hvert 20. år.